

「就職前等準備研修」実施要領

1. 研修の名称

- ・就職前等準備研修

2. 受講対象者

- ・会員企業等の就職内定者等

3. 研修実施機関

- ・三田建設技能研修センター
〒669-1544 兵庫県三田市武庫が丘6-1
TEL : 079-564-4745
FAX : 079-564-6058

※宿泊についても原則として同センター内に併設の宿泊施設とする。

(満室の場合および女性受講者については、近隣のホテルでの宿泊とする。)

4. 研修の内容

- ・社会人としての基本の習得
- ・労働安全衛生に対する理解
- ・入社前の不安の解消 等

5. カリキュラム

- ・2泊3日の集合研修とする。

■ 1日目 <平成30年4月23日(月)>

時間	項目	内容	形態
13:00	開講式		
13:30	オリエンテーション	研修の進め方と研修における人間関係	講義・実習
14:00	ビジネスパーソンに求められる意識-1	ビジネスパーソンに求められる意識 企業とは-会社の目的	講義・実習
16:00	スピーチ練習	自分の名前について	実習
17:00	ビジネスパーソンに求められる意識-2	社内でのマナー 指示・報告・計画と段取り 仕事の基本 等	講義・実習
18:50		1日目のまとめ	

19:00 終了予定

■ 2日目 <平成30年4月24日（火）>

時間	項目	内容	形態
9:00	ビジネスパーソンに 求められるマナー － 1	身だしなみ あいさつ ・ 発声 ・ 表情 ・ 姿勢－お辞儀 ・ 言葉遣い	講義・実習
11:00	ビジネスパーソンに 求められるマナー － 2	来客対応－名刺の取り扱い他	講義・実習
12:00	昼 食		
13:00	ビジネスパーソンに 求められるマナー － 3	電話対応 電話の受け方（基本・応用）等	講義・実習
14:00	ビジネスパーソンに 求められるマナー － 4	電話対応 ケーススタディ・Eメール	講義・実習
15:10	建設業と労働安全衛 生－ 1	安全衛生管理の基本	講義
17:00	建設業と労働安全衛 生－ 2	建設現場の危険と危険予知	講義 グループ 討議

19:00 終了予定

■ 3日目 <平成30年4月25日（水）>

時間	項目	内容	形態
9:00	ビジネスパーソンに 求められるコミュニ ケーション	聞き方・話し方・年齢別のポイント など 人間関係をスムーズにするために	講義・実習
11:00	建設業に求められる コミュニケーション	ケーススタディ	講義・実習
12:00	昼 食		
13:00	建設業に求められる コミュニケーション （続き）		講義・実習・ 発表
14:00	研修のまとめ	新入社員としての自分の目標・計画 を立てる	実習
14:30	閉講式		

15:00 終了予定

※講義項目の順序は変更される場合があります。

6. 費用

西日本建設業保証株式会社が本研修にかかる講座を提供するものとし、以下の費用を全額負担する。

- (1) 受講料
- (2) 宿泊費（食費含む）
- (3) 交通費
 - ・「JR大分駅」から三田建設技能研修センターの最寄り駅である「フラワータウン駅（神戸電鉄）」までの金額（往復）を負担するものとする。
（一人あたり 34,820 円）
 - ・上記を超える金額は各自負担。
 - ・同センターまでは各自で移動。
- (4) 傷害保険料（講座受講、センターの宿泊、センターまでの往復時が対象）

7. スケジュール

平成30年4月23日（月）～25日（水） 2泊3日

日程	内容
1日目 4月23日	開講式（13:00）→研修（13:30）→夕食（19:00）→入浴（21:00） →消灯（23:00）
2日目 4月24日	朝食（7:30）→研修（9:00）→昼食（12:00）→研修（13:00）→ 夕食（19:00）→入浴（21:00）→消灯（23:00）
3日目 4月25日	朝食（7:30）→研修（9:00）→昼食（12:00）→研修（13:00）→ 閉講式（14:30）

※三田建設技能研修センターへは受講者各自で行くこととする。

8. 研修時に持参するもの

- (1) 生活用品
 - 衣服（着替え、寝巻き等）
 - 個人用の薬品
 - 洗面用具（タオル類、ドライヤー、歯ブラシ、ティッシュ等）
- (2) 筆記用具（鉛筆、ボールペン、消しゴム、蛍光ペン、A4ノート）
 - ※上記以外に各自必要なものを持参すること。

9. 交通手段について

- (1) 公共交通機関の場合
 - 三田建設技能研修センターまでは各自で行くこととする。
 - ※「JR大分駅」から、三田建設技能研修センターの最寄り駅である「フラワータウン駅（神戸電鉄）」までの金額（往復）「34,820 円」を超える交通費については各自負担

10. その他注意事項

(1) 服装について

- ・受講時は、制服・スーツまたは作業着等、研修に相応しい服装を心がけること。

(2) 宿泊について

①三田建設技能研修センター併設の宿泊施設

- ・貴重品は宿舎1階のダイヤル式ロッカーに個人で管理すること。
- ・午後10時に門を施錠するので、外出時はその時間までには戻ること。

②上記施設が満室の場合および女性の受講者の宿泊

三田サミットホテル

〒669-1544 兵庫県三田市武庫が丘7丁目2-1

TEL 079-562-5200 FAX 079-562-5333

(3) 研修施設付近の飲食店について

- ・施設付近には飲食店がないため、研修初日（13時開講）の昼食は注意のこと。

(4) 研修終了後のチケット手配について

- ・研修終了後の閉校式にて受講証明書を交付するので、その時間を考慮して帰りのチケットを手配すること。（終了時刻は15時）

(5) 保護者の同意について

- ・受講申込者が未成年の場合は、保護者の同意を得ること。