

「就職前等準備研修」実施要領

1. 研修の名称
 - ・ 就職前等準備研修

2. 受講対象者
 - ・ 会員企業等の就職内定者等

3. 研修実施機関
 - ・ 三田建設技能研修センター
〒669-1544 兵庫県三田市武庫が丘6-1
TEL : 079-564-4745
FAX : 079-564-6058
※宿泊についても原則として同センター内に併設の宿泊施設とする。
(満室の場合および女性受講者については、近隣のホテルでの宿泊とする。)

4. 研修の内容
 - ・ 社会人としての基本の習得
 - ・ 労働安全衛生に対する理解
 - ・ 入社前の不安の解消 等

5. カリキュラム
 - ・ 2泊3日の集合研修とする。

■ 1日目 <平成31年4月17日(水)>

時間	項目	内容	形態
13:00	開講式		
13:30	オリエンテーション	研修の進め方と研修における人間関係	講義・実習
14:00	ビジネスパーソンに求められる意識-1	ビジネスパーソンに求められる意識 企業とは一会社の目的 何のために働くの?	講義・実習
16:00	スピーチ練習	自分の名前について 自己紹介 会社を選んだポイント 等	実習
17:00	ビジネスパーソンに求められる意識-2	社内でのマナー 指示・報告・計画と段取り 仕事の基本 等	講義・実習
18:50		1日目のまとめ	

19:00 終了予定

■ 2日目 <平成31年4月18日(木)>

時間	項目	内容	形態
9:00	ビジネスパーソンに求められるマナー (基本編)	身だしなみ あいさつ ・発声 ・表情 ・姿勢—お辞儀 ・言葉遣い など	講義・実習
11:00	ビジネスパーソンに求められるマナー (社外編)	来客対応—名刺の取り扱い お客様に対する言葉遣い 等	講義・実習
12:00	昼 食		
13:00	ビジネスパーソンに求められるマナー	電話対応 電話の受け方(基本・応用)等 電話対応 ケーススタディ・Eメール	講義・実習
15:10	建設現場で働くための基礎知識	建設業の役割とその魅力	講義
17:00		建設現場の安全	

19:00 終了予定

■ 3日目 <平成31年4月19日(金)>

時間	項目	内容	形態
9:00	ビジネスパーソンに求められるコミュニケーション	聞き方・話し方・年齢別のポイントなど 人間関係をスムーズにするために	講義・実習
10:30	建設業に求められるコミュニケーション	ケーススタディ	講義・実習
12:00	昼 食		
13:00	建設業に求められるコミュニケーション (続き)	ケーススタディ	講義・実習・発表
14:00	研修のまとめ	「働く」ことについてのまとめ 新入社員としての自分の目標・計画を立てる	実習
14:30	閉講式	修了証授与	

15:00 終了予定

※講義項目の順序は変更される場合があります。

※開講式から閉講式までが一連のカリキュラムとなっておりますので、必ず全カリキュラムにご参加願います。

6. 費用

西日本建設業保証株式会社が本研修にかかる講座を提供するものとし、以下の費用を全額負担する。

- (1) 受講料
- (2) 宿泊費（食費含む）
- (3) 交通費
 - ・「JR大分駅」から三田建設技能研修センターの最寄り駅である「フラワータウン駅（神戸電鉄）」までの金額（往復）を負担するものとする。
（一人あたり 34,020 円）
 - ・上記を超える金額は各自負担。
 - ・往復にかかる JR 等旅券は各社で手配のこと。
- (4) 傷害保険料（自宅を出発してから帰宅するまでの期間が適用対象）

7. スケジュール

平成31年4月17日（水）～19日（金） 2泊3日

日程	内容
1日目 4月17日	開講式（13:00）→研修（13:30）→夕食（19:00）→入浴（21:00） →消灯（23:00）
2日目 4月18日	朝食（7:30）→研修（9:00）→昼食（12:00）→研修（13:00）→ 夕食（19:00）→入浴（21:00）→消灯（23:00）
3日目 4月19日	朝食（7:30）→研修（9:00）→昼食（12:00）→研修（13:00）→ 閉講式（14:30）

※三田建設技能研修センターへは受講者各自で行くこととする。

8. 研修時に持参するもの

- (1) 生活用品
 - 衣服（着替え、寝巻き等）
 - 個人用の薬品
 - 洗面用具（タオル類、ドライヤー、歯ブラシ、ティッシュ等）
- (2) 筆記用具（鉛筆、ボールペン、消しゴム、蛍光ペン、A4ノート）
 - ※上記以外に各自必要なものを持参すること。

9. 交通手段について

- (1) 公共交通機関の場合
 - ・三田建設技能研修センターまでは各自で行くこととする。
※「JR大分駅」から、三田建設技能研修センターの最寄り駅である「フラワータウン駅（神戸電鉄）」までの金額（往復）「34,020 円」を超える交通費については各自負担

10. その他注意事項

(1) 服装について

- ・受講時は、制服・スーツまたは作業着等、研修に相応しい服装を心がけること。

(2) 宿泊について

①三田建設技能研修センター併設の宿泊施設

- ・貴重品は宿舎1階のダイヤル式ロッカーに個人で管理すること。
- ・午後10時に門を施錠するので、外出時はその時間までには戻ること。

②上記施設が満室の場合および女性の受講者の宿泊

三田サミットホテル

〒669-1544 兵庫県三田市武庫が丘7丁目2-1

TEL 079-562-5200 FAX 079-562-5333

(3) 研修施設付近の飲食店について

- ・施設付近には飲食店がないため、研修初日（13時開講）の昼食は注意のこと。

(4) 研修終了後のチケット手配について

- ・研修終了後の閉講式にて受講証明書を交付するので、その時間を考慮して帰りのチケットを手配すること。（終了時刻は15時）

(5) 保護者の同意について

- ・受講申込者が未成年の場合は、保護者の同意を得ること。