必ずご一読下さい！

平成２１年４月～

**建設業退職金共済加入履行証明書について**

**◎「加入・履行証明願」は ２ 枚 ご提出ください。**

**◎証明願提出時の添付書類**（建設業退職金共済制度事務処理の手引き（赤本）をご参照下さい）

**提出頂いた書類は返却できません。原本は会社に保管の上、コピーをご提出ください。**

１　掛金収納書（銀行の証紙購入領収書）

２　「共済証紙受払簿」　※様式は建退共ＨＰからダウンロードできます

３　「共済手帳受払簿」　※様式は建退共ＨＰからダウンロードできます

　　　　　※退職者でも決算期間一年間に少しでも在籍していた方はすべてご記入下さい

４　決算変更届の様式第三号「直前３年の各営業年度における工事施工金額」

（土木事務所へ提出済のもの）※経営事項審査申請書の完成工事高と一致すること

５　元請からの証紙の交付・下請への証紙の交付の際の受領書のコピー

◎発行手数料　２００円

◎郵送の場合１～５に加え

６　定額小為替証書（ゆうちょ銀行）　２００円分

７　返信切手を添付した封筒（会社名・住所を記入したもの）

◎その他、必要に応じて１～５以外の書類（出勤簿・共済手帳等）を提出していただく場合がございますので、常に整備をしておいて下さい。

建退共は、「退職金の積立」の制度です。

**被共済者の方に、公共工事・民間工事を問わず、また元請下請に関係なくすべての就労日数分**

**に応じた証紙添付が必要です。**

（公共工事分のみ購入でよいというわけではありません。）

就労日数に応じて証紙を購入して手帳に貼付していただき、手帳が満了（２５０日）になったら更新

の手続きをしていただいて「退職金の積立」になります。

**履行証明は以上のことを実際にしていただいている（履行されている）ことを証明するものです。**

**制度の趣旨をご理解いただき、ご協力をお願いします。**

◎証明書発行には時間を要する場合があります。余裕をもってご提出願います

◎履行が適正に行われていない・必要事項が記載されていない・添付書類が整っていないなどの書類の不備により発行ができない場合がありますので、つねに共済契約の履行に努めてください

**〒870-0046　大分市荷揚町４－２８**

**建　退　共　大　分　県　支　部**

**TEL　097-536-4800　FAX　097-534-5828**

|  |
| --- |
| 申請者(共済契約者)**建設業退職金共済事業加入･履行証明願**共済事業加入及び共済契約の履行状況を下記により証明願います。令和　　年　　月　　日　 　　独立行政法人 勤労者退職金共済機構建退共大分県支部 殿住　　所名　　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者電話番号 |
| 　昭和①共済契約成立年月日　 平成　　年　　月　　日　令和 | ⑧事務受託者番号 |
| ②共済契約者番号　　　　 － | ⑨決算日及び決算期間平成　　　　　　　　　　平成年　　月　　日年　　月　　日～令和　　　　　　　　　　令和 |
| ③直前決算日における　被共済者数　　　　　　　　　　　　人 | ⑩工事施工高（土　木）　　　（建築･その他）公共工事　　　　　　　 千円　 　　　　　　千円民間工事　　　　　　　 千円　　 　　　　　千円合計　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| ④直前決算日における直近１か年間の　手帳更新数　　　　　　　　　　　　冊 |
| ⑤直前決算日における直近１か年間の　証紙購入額　　　　　　　　　　　　円 |
| ⑥直前決算日における直近１か年間の　元請から現物で交付を受けた証紙の金額　　　　　　　　円 | ⑪その他 |
| ⑦直前決算日における直近１か年間の　下請へ現物で交付した証紙の金額　　　　　　　　円 |
| **建設業退職金共済事業加入･履行証明書**　　　　　　　上記のとおり相違ないことを証明します。証　第　　　　　　　号　　令和　　　年　　月　　日独立行政法人 勤労者退職金共済機構建退共大分県支部支部長　　友　岡　孝　幸 　 |